

Výberové konanie na riaditeľa spoločnosti Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a. s.

Riaditeľ spoločnosti

Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a. s.

Miesto práce

Pri Váhu 6, Ružomberok-Černová

Druh pracovného pomeru

plný úväzok

Termín nástupu

1.7.2023

Mzdové podmienky (brutto)

2 400 EUR/mesiac+ prémie po splnení stanovených ukazovateľov

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Náplň práce zahŕňa predovšetkým nasledovné činnosti:

- a) tvorba stratégie rozvoja spoločnosti, identifikácia podnikateľských a obchodných príležitostí, príprava podnikateľských plánov,
- b) príprava a riadenie investičných plánov,
- c) plánovanie činnosti spoločnosti, príprava a obhajoba ročných finančných plánov,
- d) vrcholové operatívne riadenie spoločnosti za účelom dosiahnutia stanovených cieľov,
- e) sledovanie, podpora a kontrola obchodných a prevádzkových plánov vodárenskej spoločnosti (výroby, produktov/služieb, marketingových aktivít),
- f) riadenie, vedenie, motivovanie, kontrola, hodnotenie tímu podriadených manažérov,
- g) reprezentácia spoločnosti, vytváranie firemnej kultúry smerom do firmy a smerom navonok,
- h) vystupovanie v mene spoločnosti, rozhodovanie/schvaľovanie a podpisovanie zmlúv, konanie v mene spoločnosti,
- i) jednanie s kľúčovými klientmi a partnermi,
- j) priebežná analýza trhu: monitorovanie konkurencie, trendov, cien, produktov, služieb,
- k) definovanie a riadenie politiky ľudských zdrojov, výber kľúčových manažérov, interná komunikácia na všetkých zamestnancov spoločnosti,
- l) mesačné reportovanie, prezentácia výsledkov, smerovania a plánov vlastníkovi spoločnosti,
- m) vedenie pravidelných porád manažmentu,
- n) vedenie obchodných jednaní, prezentácií, vyjednávanie zmluvných podmienok,
- o) komunikácia s dodávateľmi a ich výber,
- p) nastavenie interných administratívnych pravidiel,
- r) aplikácia právnych predpisov a ich zmien v podmienkach vodárenskej spoločnosti (najmä zákon č. 442/2002 Z. z. Zákon o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v aktuálnom znení),
- s) príprava a účasť na rokovaní orgánov spoločnosti (predstavenstva, dozornej rady, valného zhromaždenia akcionárov) a zabezpečenie plnenia úloh prijatých orgánmi spoločnosti.

Informácie o výberovom konaní

Zoznam požadovaných dokladov uchádzača

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b) profesijný životopis,
- c) kópia dokladu o požadovanom vzdelaní (kópia diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní),
- d) rozvojový plán obchodnej spoločnosti spracovaný uchádzačom,
- e) potvrdenie zamestnávateľa o splnení požiadavky minimálnej riadiacej/manažérskej praxe,
- f) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, spôsobilosti na právne úkony, pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti,
- g) písomný súhlas uchádzača o tom, že Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a.s. môže spracúvať osobné údaje uchádzača na účely výberového konania až do ukončenia výberového konania.

Dátum podania žiadosti o účasť na výberovom konaní

Dátum: do 15.mája 2023

Miesto podania žiadosti: Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a.s., sídlo: Pri Váhu 6, 034 06 Ružomberok, podateľňa

Obálku označiť – „výberové konanie – riaditeľ spoločnosti“

Výberové konanie sa uskutočňuje jednokolovým ústnym pohovorom.

Ústny pohovor pozostáva z:

- a) prezentácie uchádzača o svojej osobe, odbornej praxi ako aj motivácie pre výkon činností na obsadzovanom mieste,
- b) prezentácie rozvojového plánu obchodnej spoločnosti spracovaný uchádzačom,
- c) odpovedí uchádzača na otázky členov výberovej komisie.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

31.5.2023

Požiadavky na zamestnanca

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské II. stupňa

Vzdelanie v odbore

Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického, právneho alebo ekonomického zamerania

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - Stredne pokročilý (B2) **alebo** Nemecký jazyk - Stredne pokročilý (B2) **alebo** Francúzsky jazyk - Stredne pokročilý (B2)

Prax na pozícii/v oblasti

Riadiaca/manažérska prax min. 5 rokov, z toho min. 2 roky prax s riadením organizácie s viac ako 50 zamestnancov

Osobnostné predpoklady a zručnosti

Predpoklady na výkon funkcie

- a) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- b) bezúhonnosť,
- c) splnenie požiadaviek na zamestnanca.

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou

- a) základné znalosti právnych predpisov v oblasti prevádzkovania verejných vodovodov a kanalizácií, verejného obstarávania, ochrany a využívania vôd, obchodného práva, daní a účtovníctva,
- b) znalosť riadenia a ekonomiky podniku,
- c) skúsenosť práce vo verejnej správe alebo verejnom sektore,
- d) manažérske a organizačné schopnosti a zručnosti,
- e) komunikačné a prezentačné schopnosti,
- f) spoľahlivosť, zodpovednosť, samostatnosť v rozhodovaní, adaptabilita, flexibilita, spoľahlivosť, asertívne vystupovanie, emocionálna stabilita, odolnosť voči záťaži, rýchlosť a správnosť výkonu, analytické myslenie.

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a. s. je regionálnou vodárenskou spoločnosťou, ktorá poskytuje vodárenské služby v oblasti výroby a distribúcie pitnej vody, odvádzaní a čistení odpadových vôd.

Predmetom podnikania spoločnosti sú najmä tieto činnosti:

- výroba a dodávka pitnej vody verejnými vodovodmi
- odkanalizovanie a čistenie odpadových vôd
- vykonávanie stavebno-montážnych činností
- prevádzka, údržba a opravy vodovodov, kanalizácií a čistiarní odpadových vôd
- výroba elektrickej energie a dodávka do sietí SSE z malých vodných elektrární
- ďalšie špeciálne činnosti.

Ďalšie informácie o spoločnosti sú dostupné na webovej stránke spoločnosti: www.vsr.sk

Počet zamestnancov

50-99 zamestnancov

Kontakt

Kontaktná osoba: Helena Dvorská

Tel.: [+421444331621](tel:+421444331621)

Súhlas so spracúvaním osobných údajov uchádzača na výberovom konaní
(v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov platnom v znení, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a súvisiacimi predpismi)

Titul, meno a priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a.s.

Pri Váhu 6

034 06 Ružomberok

Dole podpísaná/podpísaný

týmto pre Vodárenskú spoločnosť Ružomberok, a. s. udeľujem súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov uvedených v žiadosti o účasť na výberovom konaní a ostatných predložených dokladov, ďalších osobných údajov získaných pri osobnom pohovore v spoločnosti Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a. s. v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov platnom v znení, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a súvisiacimi predpismi na účely výberového konania až do ukončenia výberového konania.

V, dňa

.....