

Zmluva o poskytnutí služieb

**ČINNOSŤ STAVEBNÉHO DOZORU PRE PROJEKT:
SKK RUŽOMBEROK A ČOV LIPTOVSKÁ TEPLÁ,
LIPTOVSKÉ SLIAČE**

Apríl 2013

OBSAH

Zmluva o poskytnutí služieb

Opis predmetu zákazky

Cenová časť

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Činnosť stavebného dozoru pre projekt:
SKK Ružomberok a ČOV Liptovská Teplá, Liptovské Sliache

Názov:	Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a.s.
Adresa sídla:	Pri Váhu 6, 034 06 Ružomberok
Právna forma:	akciová spoločnosť
IČO:	36 672 271
DRČ:	2022239043
IČ DPH:	SK2022239043
Zápis v OR:	Okresný súd Žilina, Oddiel: Sa, Vložka č. 10545/L
Bankové spojenie:	Dexia banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu:	8331342001/5600
Telefón:	044 / 433 16 21 - 22
Fax:	044 / 432 24 72

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Skupina dodávateľov

Hlavný člen:

Názov:	Amberg Engineering Slovakia, s.r.o.
Adresa sídla:	Somolického 1/B, 811 06 Bratislava
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO:	35 860 073
DRČ:	2020289953
IČ DPH:	SK2020289953
Zápis v OR:	Okresný súd Bratislava, Oddiel: Sro, vložka 29057/B
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	2626740907/1100
Telefón:	02 / 5930 8261
Fax:	02 / 5930 8260

Člen č. 2:

Názov:	Dopravoprojekt, a.s.
Adresa sídla:	Kominárska 2/4, 832 03 Bratislava
Právna forma:	akciová spoločnosť
IČO:	31 322 000
DRČ:	2020524770
IČ DPH:	SK2020524770
Zápis v OR:	Okresný súd Bratislava, Oddiel: Sa, vložka č. 378/B
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
Číslo účtu:	24402-012/0200
Telefón:	02 / 502 34 111
Fax:	02 / 502 34 555

(ďalej len „Dodávateľ“)

Článok 1. Predmet zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je poskytnutie služieb stavebného dozoru pre projekt „**SKK Ružomberok a ČOV Liptovská Teplá, Liptovské Sliače**“. Stavebné práce budú realizované v zmysle zmluvných podmienok FIDIC „Zmluvné podmienky pre výstavbu, pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávatelom“, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), prvé vydanie r. 1999, slovenský preklad, SACE 2008..

Článok 2. Štruktúra zmluvy

3. Dodávateľ bude poskytovať služby za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve. Nasledovné dokumenty tvoria súčasť tejto zmluvy o poskytnutí služieb a majú poradie dôležitosti v zostupnom poradí:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| a) Zmluva o poskytnutí služieb | (Zväzok II. súťažných podkladov) |
| b) Opis predmetu zákazky | (Zväzok III. súťažných podkladov) |
| c) Cenová časť | (Zväzok IV. súťažných podkladov) |

Článok 3. Cena za poskytnuté služby

1. Zmluvná cena je určená v EUR na základe navrhovanej zmluvnej ceny uvedenej vo Zväzku IV „Cenová časť“ súťažných podkladov a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania zmluvy nasledovne:

Zmluvná cena bez DPH	384 900,00 EUR
DPH 20%	76 980,00 EUR
Zmluvná cena vrátane DPH	461 880,00 EUR

slovom: štyristošesťdesiatjedtisíc osemstoosemdesiat eur a nula centov

2. Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi za poskytnutie služby zaplatiť zmluvnú cenu uvedenú v bode 1 tohto článku, resp. len jej časť v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
3. Platové sadzby fakturované Dodávateľom za skutočne odpracované dni jednotlivými odborníkmi Dodávateľa budú v súlade s platovými sadzbami uvedenými v ponuke Dodávateľa (Zväzok IV „Cenová časť“) súťažných podkladov.

Článok 4. Dĺžka trvania zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje začať poskytovať službu odo dňa uvedeného v administratívnom nariadení Objednávateľa na začatie výkonu činnosti Stavebného dozoru.
2. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Dodávateľovi administratívne nariadenie najmenej 14 dní pred dňom, od ktorého má podľa bodu 2 tohto článku Stavebný dozor začať s poskytovaním služby.
3. Predpokladané trvanie zmluvy je **40 mesiacov** (Lehota výstavby **24** mesiacov + Lehota na oznámenie väd **12** mesiacov + **4** mesiace na prípravu záverečnej správy Stavebného dozoru).

Článok 5. Platobné podmienky

1. Priebežné platby budú realizované na bankový účet Dodávateľa na základe faktúr predkladaných v trojmesačných intervaloch, vždy po uplynutí kalendárneho kvartálu. Prvá faktúra bude predložená po uplynutí príslušného kalendárneho kvartálu po začatí plnenia zmluvy.

2. Trojmesačné priebežné platby, ktoré budú pokrývať skutočne odpracované dni všetkých kategórií odborníkov počas tohto obdobia odsúhlasené Objednávateľom, budú uhradené do výšky nepresahujúcej 90 % zmluvnej ceny.
3. Záverečná platba bude vykonaná na základe predloženia záverečnej faktúry vo výške rozdielu ceny, na ktorý má Dodávateľ nárok za skutočne odpracované a Objednávateľom odsúhlasené dni odborníkov počas celej doby poskytovania služieb a 90 % zmluvnej ceny.
4. Záverečná platba je podmienená vykonaním všetkých zmluvných povinností Dodávateľa vzťahujúcich sa na realizáciu všetkých činností a služieb a podlieha schváleniu záverečnej správy Objednávateľom.
5. Faktúry budú vyhotovené a zaslané Objednávateľovi v šiestich origináloch v slovenskom jazyku.
6. Každá faktúra bude obsahovať:
 - označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo;
 - špecifikáciu platby (aké výkony sa fakturujú v súlade s rozpočtom nákladov zmluvy na poskytovanie služieb);
 - obchodné meno a sídlo Objednávateľa;
 - obchodné meno a sídlo Dodávateľa;
 - dátum vyhotovenia faktúry;
 - dátum dodania služby;
 - lehota splatnosti faktúry;
 - číslo a názov zmluvy o NFP;
 - číslo a názov Zmluvy o poskytnutí služieb;
 - názov a adresa banky Dodávateľa;
 - číslo účtu Dodávateľa (vrátane čísla v tvare IBAN);
 - fakturovaná suma bez DPH, sadzba a výška DPH a celková fakturovaná suma;
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby.
7. Prílohou faktúr budú Objednávateľom odsúhlasené priebežné správy alebo Objednávateľom odsúhlasená záverečná správa v súlade s článkom 11 tejto zmluvy.
8. V prípade, že faktúra resp. podporné dokumenty nebudú obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi ako rovnopis s označením „oprava,“ alebo doručením opravených podporných dokumentov k faktúre.
9. Lehota splatnosti faktúry je **90 kalendárnych dní** odo dňa jej doručenia do sídla Objednávateľa. Lehota splatnosti faktúry vyprší k dátumu zadania príkazu na úhradu, ktorým bude zaťažený účet Objednávateľa. Po uplynutí vyššie uvedenej lehoty splatnosti môže Dodávateľ do dvoch mesiacov od dátumu omeškanej platby požadovať úrok z omeškania vo výške 0,03% za každý deň omeškania, počítaný od dátumu uplynutia lehoty splatnosti (nezarátava sa) do dňa, ku ktorému bude zaťažený účet Objednávateľa (zarátava sa).

Článok 6. Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy poskytne Dodávateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré má k dispozícii pre plnenie zmluvy.
2. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne Dodávateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní informácií o Diele, vyjadrení a stanoviskách, ktoré Objednávateľ bude mať k dispozícii.

Článok 7. Povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ má povinnosť dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike. Dodávateľ je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov. Dodávateľ je povinný vrátiť tieto dokumenty Objednávateľovi pred predložením Záverečnej správy. Objednávateľ prevzatie dokumentov potvrdí písomne.
2. Dodávateľ je povinný sa riadiť administratívnymi nariadeniami vydanými Zástupcom objednávatel'a. Pod administratívnym nariadením sa myslí akákoľvek písomná inštrukcia alebo nariadenie vydané Objednávateľom Dodávateľovi vo vzťahu k poskytovaniu služieb.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať službu podľa tejto zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami. Podrobnejší rozsah požadovaných služieb poskytovaných Dodávateľom a povinnosti Dodávateľa je stanovený v ostatných ustanoveniach zmluvy a vo Zväzku III Opis predmetu zákazky. Dodávateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť alebo nezávislosť svojich zamestnancov.
4. Účastníci zmluvy na strane Dodávateľa (v prípade, že Dodávateľom je „skupina dodávateľov“) sa nemôžu meniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
5. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
6. Dodávateľ umožní Európskej komisii a ostatným kontrolným orgánom, aby prostredníctvom kontroly dokumentov alebo kontroly na mieste preverili realizáciu projektu a poskytovanie služby a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie projektu a poskytovanie služby.

Článok 8. Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami

1. Všetka písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku prostredníctvom pošty, faxu, e-mailu alebo kuriéra. V prípade doručenia e-mailom Dodávateľ je povinný písomnosti následne doručiť do sídla Objednávateľa aj faxom, poštou alebo prostredníctvom kuriéra do troch pracovných dní.
2. Všetky ústne pokyny alebo ústne nariadenia sa musia potvrdiť v písomnej forme v lehote troch pracovných dní.
3. Všetky písomnosti týkajúce sa realizácie projektu (záznamy, dokumenty, správy, mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné údaje a dokumenty) získané, vytvorené alebo pripravené Dodávateľom pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ si môže ponechať kópie uvedených písomností, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou o dielo.
4. Dodávateľ je povinný zo všetkých písomností týkajúcich sa realizácie projektu jednu kópiu uchovávať počas celej doby trvania zmluvy na Stavenisku. Pred predložením záverečnej správy Dodávateľ odovzdá celú dokumentáciu Objednávateľovi, ktorý prevzatie písomne potvrdí. Odovzdanie nasledujúcej dokumentácie a v uvedenej štruktúre je podmienkou schválenia záverečnej faktúry Dodávateľa:
 - a) Stavebné povolenie, vrátane prípadných jeho zmien
 - b) Kompletná projektová dokumentácia stavby overená stavebným dozorom

- c) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Zhotoviteľom vrátane súpisov vykonaných prác, vrátane kontrolných výpočtov Stavebného dozoru k súpisom prác
- d) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Dodávateľom (Stavebným dozorom)
- e) Písomná korešpondencia so Zhotoviteľom
- f) Písomná korešpondencia s Objednávateľom
- g) Písomná korešpondencia s ostatnými dotknutými stranami
- h) Doklady o vykonaných kontrolách oprávnenými orgánmi
- i) 3x kompletná dokumentácia skutočného vyhotovenia (DSV)– Stavebný dozor prevezme DSV od Zhotoviteľa a písomne odovzdá Objednávateľovi
- j) Kompletná dokladová časť DSV
- k) Doklady potvrdzujúce spätné odovzdanie pozemkov vlastníkom, nájomcom do užívania
- l) Ostatné materiály súvisiace s realizáciou stavebných prác a výkonom činnosti stavebného dozoru

Článok 9. Zmena zmluvy

1. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku podpísanom obidvoma zmluvnými stranami.
2. Žiadne služby poskytované počas dĺžky trvania tejto zmluvy definovanej v článku 4 bod 3 sa nebudú považovať za navyše služby a nebudú zakladať nárok Dodávateľa na podpis dodatku k zmluve, a to ani v prípade odsúhlasenia akýchkoľvek zmien alebo odchýlok od projektovej dokumentácie stavby.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k zmluve jedine v prípade potreby zmeniť dĺžku trvania zmluvy z dôvodu predĺženia lehoty výstavby diela.
4. Cena navyše služieb bude určená na základe denných sadzieb uvedených vo Zväzku IV „Cenová časť“ bez nároku Dodávateľa na akúkoľvek valorizáciu (zvýšenie) denných sadzieb z akýchkoľvek dôvodov a počas akejkoľvek doby predĺženia lehoty výkonu služieb.
5. V prípade predĺženia trvania zmluvy Dodávateľ predloží Objednávateľovi návrh na dodatok k zmluve vrátane návrhu počtu odborníkov a výpočtu ceny navyše služieb. Objednávateľ do 20 pracovných dní návrh buď schváli alebo vráti s pripomienkami na doplnenie. Každý dodatok k zmluve musí byť schválený Poskytovateľom finančných prostriedkov, pričom toto schválenie si zabezpečuje Objednávateľ. Podpis dodatku je možný až po schválení jeho obsahu Poskytovateľom.
6. V prípadoch, kde zmena neovplyvňuje základný účel zmluvy a finančný dopad bude obmedzený na zmeny v rámci sadzieb menšie ako 15% celkového súčtu platových sadzieb všetkých odborníkov, Zástupca objednávateľa je oprávnený administratívnym nariadením nariadiť akúkoľvek zmenu v ktorejkoľvek časti služieb potrebnú pre riadne plnenie zmluvy. Takéto zmeny môžu zahŕňať pridanie, vynechanie, náhradu alebo zmenu kvality, množstva, poradia, spôsobu alebo časového plánu poskytovania služieb. Zmenou nie je možné zvyšovať cenu služieb tak ako je dohodnutá v článku 3 v zmluve o poskytnutí služieb.
7. Po prijatí administratívneho nariadenia o zmene je Dodávateľ povinný postupovať v súlade s administratívnym nariadením, pričom sa na zmenu bude prihliadať ako keby bola uvedená v pôvodnej zmluve o dielo.

Článok 10. Odborníci Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný na plnenie zmluvy nasadiť len tých kľúčových odborníkov, ktorých uviedol v súťažnej ponuke. Výmena týchto odborníkov bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je nepripustná. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
2. Dodávateľ môže navrhnúť nahradenie kľúčového odborníka v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade smrti,

- b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Dodávateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval službu,
 - c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
3. Ak je potrebné kľúčového odborníka nahradiť, nový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa jeho vzdelania, kvalifikácie a odbornej praxe a musí byť schválený Objednávateľom v súlade s bodom 1 tohto článku. V prípade náhrady kľúčového odborníka je Dodávateľ povinný predložiť osvedčenie SKSI v danom odbore, referenčné listy a životopis tohto odborníka.
 4. V prípade potreby nasadenia neklúčového odborníka Dodávateľ doručí Objednávateľovi písomnú žiadosť o schválenie tohto neklúčového odborníka. Žiadosť musí obsahovať životopis a doklady preukazujúce príslušné vzdelanie, kvalifikáciu a odbornú prax tohto odborníka. Dodávateľ je oprávnený poskytovať službu prostredníctvom odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov až odo dňa, ktorý Objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Schválenie vydá Objednávateľ formou administratívneho nariadenia. Ak Objednávateľ neschváli odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov, oznámi písomne túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením dôvodov.
 5. Objednávateľ v prípade závažného porušenia zmluvných povinností môže požadovať od Dodávateľa nahradenie akéhokoľvek odborníka. Za závažné porušenie zmluvných povinností sa pre tento účel považuje opakované porušenie povinností ustanovených v zmluve ak bol pred tým na ich porušenie písomne upozornený a vyzvaný k náprave. Dodávateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní. Dodávateľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Dodávateľ žiadosti Objednávateľa nevyhoví, Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 3 000.- EUR a zároveň zamietnuť ďalšiu faktúru Dodávateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požadovaný výmenu odborníka. Opakované porušenie povinností Dodávateľa nahradiť odborníka zakladá právo Objednávateľa od zmluvy odstúpiť.
 6. Ak k náhrade odborníka nedôjde ihneď, Objednávateľ môže požiadať Dodávateľa, aby na projekt zaradil dočasný odborníka na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka. Objednávateľ za obdobie, počas ktorého nový odborník chýba, nebude vykonávať platbu za tohto odborníka.

Článok 11. Nasadenie a pracovná doba odborníkov

1. O počte a nasadení odborníkov rozhoduje výlučne Objednávateľ, ktorý si vyhradzuje právo na predošlé určenie alebo dodatočné odsúhlasenie počtu odborníkov a počtu pracovných dní pre každého odborníka v každom mesiaci. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb alebo ich časti na takú dobu a takým spôsobom, ako to považuje za nevyhnutné. Z uvedeného vyplýva, že Dodávateľ nemá automatický nárok na nasadenie plného počtu odborníkov alebo odpracovanie plného počtu pracovných dní daným odborníkom v mesiaci bez predošlého písomného súhlasu Objednávateľa. Uvedené sa týka aj prípadov, keď Zhotoviteľ zastaví výstavbu na základe pokynu Stavebného dozoru alebo spomalí tempo výstavby a nasadenie všetkých odborníkov Stavebného dozoru nebude potrebné.
2. Za účelom plánovania nasadenia odborníkov Dodávateľ najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predloží Objednávateľovi návrh harmonogramu nasadenia odborníkov (klúčových aj neklúčových) na odsúhlasenie. Objednávateľ návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania návrhu. Dodávateľ je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa zapracované do návrhu Dodávateľa. Objednávateľ pritom môže schválený harmonogram nasadenia odborníkov kedykoľvek a bez udania dôvodu zmeniť aj počas priebehu mesiaca.

3. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.
4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich odborníkov na výkon potrebných činností počas celej doby trvania tejto zmluvy. Vo fáze výstavby bude zaručená každodenná prítomnosť vedúceho stavebných dozorov, stavebného dozoru pre kanalizácie a stavebného dozoru pre kanalizácie a ČOV na Stavenisku (okrem doby čerpania dovolenky). Počas Lehoty na oznámenie vád bude požadovaná prítomnosť odborníkov Dodávateľa na Stavenisku podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa.
5. Na potreby tejto zmluvy sa pracovná doba Dodávateľa stanovuje od 7.00 do 17.00 hod, pričom minimálne trvanie pracovného dňa odborníkov Dodávateľa je 8 hodín. Dĺžka pracovnej doby Dodávateľa môže byť Objednávateľom jednostranne upravená podľa potreby a postupu výstavby.
6. Dodávateľ je povinný viesť evidenciu dochádzky odborníkov, kópiu ktorej bude prikladať ku každej kvartálnej správe Objednávateľovi. Objednávateľ má právo kedykoľvek skontrolovať dochádzku odborníkov Dodávateľa a v prípade zistenia porušenia ustanovení tohto článku alebo iných povinností stanovených v tejto zmluve pracovný deň odborníka neuznať. Pri zistení úmyselného porušenia tohto článku (uvedenia neodpracovaného dňa vo výkaze osobodní) má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 3 500 EUR v súlade s článkom 18 zmluvy.
7. Čerpanie dovolenky odborníkov podlieha predošlému schváleniu Objednávateľom. Dodávateľ požiada o odsúhlasenie nástupu odborníka na dovolenku pri predkladaní harmonogramu nasadenia odborníkov v súlade s odsekom 2 článku 10 zmluvy, kedy zároveň predloží návrh na zastupujúceho odborníka. Odborníci Dodávateľa nemajú nárok na platby počas dovolenky.

Článok 13. Správy Stavebného dozoru

1. Dodávateľ je povinný počas doby poskytovania služby vyhotovovať priebežné správy za každý kalendárny kvartál vo formáte akceptovateľnom Objednávateľom. Správy bude Dodávateľ predkladať Objednávateľovi na odsúhlasenie a po odsúhlasení ich priloží k trojmesačným faktúram. Správy budú obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - identifikačné údaje projektu
 - identifikačné údaje Objednávateľa
 - identifikačné údaje Zhotoviteľa
 - identifikačné údaje Stavebného dozoru
 - postup prác na diele a súladu Zhotoviteľa s Harmonogramom prác
 - finančné plnenie Zhotoviteľa podľa faktúr Zhotoviteľa odsúhlasených Objednávateľom a Stavebným dozorom
 - dodržiavanie časových a finančných míľnikov predpísaných v zmluve o dielo
 - prípadné Objednávateľom odsúhlasené zmeny diela a podpísané dodatky so Zhotoviteľom
 - odsúhlasené výkazy osobodní každého odborníka Dodávateľa
 - prehľad čerpania osobodní Stavebným dozorom vrátane predpokladaného čerpania do konca zmluvy
 - údaje o dodatkoch podpísaných so Stavebným dozorom
2. Dodávateľ odovzdá priebežné správy na odsúhlasenie objednávatel'ovi najneskôr 10 pracovných dní po uplynutí príslušného kvartálu. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 10 pracovných dní od dátumu obdržania. Odsúhlasené správy musia byť priložené ku každej trojmesačnej faktúre Dodávateľa v zmysle článku 5 bod 7 zmluvy o poskytnutí služieb.
3. Dodávateľ vypracuje podklady do Monitorovacej správy Objednávateľa vo formáte a v rozsahu podľa požiadavky Objednávateľa do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.

4. Pred ukončením trvania zmluvy Dodávateľ je povinný vyhotoviť Záverečnú správu v slovenskom aj anglickom jazyku, ktorej obsah a formát bude totožný s priebežnými správami, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania služieb. Pracovnú verziu záverečnej správy predloží Dodávateľ Objednávateľovi najneskôr 40 dní pred dátumom ukončenia zmluvy. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 20 pracovných dní od dátumu obdržania. Záverečná správa po jej odsúhlasení bude priložená k záverečnej faktúre Dodávateľa.
5. Objednávateľ je oprávnený formát a obsah správ skonkretizovať počas doby plnenia zmluvy.
6. Súčasťou záverečnej správy budú aj podrobné podklady k zaradovaniu majetku v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom.

Článok 13. Porušenie zmluvy a náhrada škôd

1. Zmluvná strana poruší zmluvu, ak nesplní akýkoľvek zo svojich zmluvných záväzkov.
2. Dodávateľ je povinný na základe písomnej žiadosti Objednávateľa bezodkladne na vlastné náklady odstrániť všetky porušenia zmluvných povinností. Pokiaľ nedodržanie tejto povinnosti vedie ku škodám na strane Objednávateľa, ten bude mať nárok na náhradu škôd v súlade s ustanoveniami tohto článku.
3. Ak dôjde k porušeniu zmluvných povinností, poškodená zmluvná strana je oprávnená bez toho, aby boli dotknuté iné jej práva vyplývajúce z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, žiadať náhradu škody.
4. Dodávateľ zostáva zodpovedný za každé porušenie svojich zmluvných povinností počas takej doby nasledujúcej po ukončení poskytovania služby, ktorú ustanovuje právny poriadok, ktorým sa zmluva spravuje.
5. V prípade, že sa zistí, že Dodávateľ potvrdil práce a úkony, ktoré Zhotoviteľom neboli vykonané v súlade so Zmluvou o Díelo, Objednávateľ bude mať nárok na náhradu škody, ktorá mu takýmto konaním Dodávateľa vznikla.
6. Ak je Objednávateľ oprávnený k náhrade škody, oznámi to Dodávateľovi formou administratívneho nariadenia a po tomto oznámení je oprávnený vydať samostatnú penalizačnú faktúru. Ustanovenia článku 18 pritom nie sú dotknuté.

Článok 14 Odstúpenie od zmluvy

1. Odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, nie sú dotknuté jej iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie nadobudne účinnosť 14 dní po doručení druhej zmluvnej strane.
2. Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy iba po hrubom porušení zmluvy zo strany Objednávateľa, na čo upozorní Objednávateľa písomnou formou a zároveň oznámi jeho úmysel odstúpiť od zmluvy. Dodávateľ bude oprávnený odstúpiť od zmluvy najskôr 90 dní po obdržaní písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy Objednávateľom. V opačnom prípade odstúpenie od zmluvy zo strany Dodávateľa nenadobudne platnosť ani účinnosť.
3. Odstúpenie od zmluvy sa spravuje všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak nie je ďalej stanovené inak.
4. Bez rozporu s doposiaľ uvedeným platí, že odstúpenie od zmluvy je platné a účinné okamihom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy Dodávateľovi Objednávateľom v týchto prípadoch:

- a) Dodávateľ podstatným spôsobom porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností definovaných alebo vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo povinností uvedených v právnom poriadku Slovenskej republiky;
 - b) Dodávateľ v primeranej lehote určenej Objednávateľom neodstráni vadu alebo vady poskytovanej služby;
 - c) Dodávateľ postúpi, prevedie a/ alebo scudzí tretej osobe práva a/ alebo povinnosti plynúce mu z tejto zmluvy alebo uzatvorí zmluvu s poddodávateľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa;
 - d) Dodávateľ je v likvidácii, Dodávateľ na seba podal alebo bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak sa nachádza v akejkolvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v štáte, ktorého právnym poriadkom sa Dodávateľ spravuje;
 - e) Dodávateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, je právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s výkonom jeho povolania;
 - f) Dodávateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, bol právoplatne odsúdený za trestný čin;
 - g) Dodávateľ nezabezpečí požadovanú zábezpeku alebo poistenie v súlade s touto zmluvou, alebo ak osoba poskytujúca príslušnú zábezpeku alebo poistenie požadované na základe zmluvy nie je schopná plniť si svoje záväzky;
 - h) Dodávateľ nie je schopný nastúpiť na výkon služby po obdržaní administratívneho nariadenia Objednávateľa v termíne do 30 kalendárnych dní;
 - i) V akýchkoľvek iných prípadoch, za ktoré Dodávateľ zodpovedá v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a ktoré podľa názoru Objednávateľa ohrozujú alebo môžu ohroziť úspešné dokončenie projektu alebo splnenie tejto zmluvy.
5. Po nadobudnutí platnosti účinnosti odstúpenia od zmluvy realizuje Dodávateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania služby tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda. Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi kompletnú agendu, doklady, projektovú dokumentáciu a ostatné písomnosti súvisiace s plnením zmluvy.
6. Objednávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od zmluvy potvrdí cenu poskytnutej služby a všetkých čiastok splatných v prospech Objednávateľa alebo Dodávateľa v deň účinnosti odstúpenia od zmluvy.
7. Objednávateľ nie je v prípade odstúpenia od zmluvy povinný uhrádzať Dodávateľovi akékoľvek ďalšie platby, pričom Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa úhradu nákladov a náhradu škody, ktorá mu vznikla zo zavinenia Dodávateľa v súvislosti s neukončením poskytovania služby.

Článok 15. Vymáhanie pohľadávok od Dodávateľa

1. Dodávateľ vráti Objednávateľovi (formou dobropisu) všetky čiastky, ktoré mu boli zaplatené v rozpore s touto zmluvou v lehote 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti Objednávateľa o vrátenie týchto čiastok.
2. Každá čiastka, ktorú Objednávateľ uhradil alebo dal podnet na to, aby bola uhradená nad rámec nároku Dodávateľa vyplývajúceho zo zmluvy, Dodávateľ vráti Objednávateľovi v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy bola Dodávateľovi doručená písomná žiadosť Objednávateľa o vrátenie tejto čiastky.
3. Ak Dodávateľ čiastku neuhradí vo vyššie uvedenej lehote, Objednávateľovi vznikne nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,1 percenta z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

4. Čiastky, ktoré sa majú zaplatiť v prospech Objednávateľa, možno započítať s čiastkami akéhokoľvek druhu, ktoré sú splatné v prospech Dodávateľa. Toto sa netýka práva Objednávateľa a Dodávateľa uzatvoriť dohodu o vrátení uvedených čiastok v splátkach.
5. Bankové poplatky týkajúce sa splácania čiastok splatných v prospech Objednávateľa znáša výlučne Dodávateľ.

Článok 16. Omeškanie s plnením zmluvy

1. Pokiaľ Dodávateľ do 15 pracovných dní nevykoná potrebné úkony, o ktoré ho Objednávateľ požiadal alebo ktoré priamo alebo nepriamo vyplývajú z požiadavky, pokynu alebo žiadosti Objednávateľa alebo zo zmluvy inak, Objednávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto zmluvy nárok na zaplataenie zmluvnej pokuty za nečinnosť vo výške 2 000,- EUR za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie služby alebo jej časti ustanovenom v tejto zmluve alebo v zmluve na uskutočnenie stavebných prác do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa zmluvy, a to vrátane tohto dňa.
2. Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 15 pracovných dní písomne informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých okolnostiach a vzniknutých problémoch, ktoré môžu mať negatívny dopad na Lehotu výstavby, na zvýšenie zmluvnej ceny alebo mať inak vplyv na priebeh zmluvy na uskutočnenie stavebných prác. Akékoľvek škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi za nečinnosť Dodávateľa budú od Dodávateľa vymáhané v zmysle ustanovení tejto zmluvy. Objednávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto zmluvy nárok na zaplataenie zmluvnej pokuty za nečinnosť vo výške 2 000,- EUR za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie služby alebo jej časti ustanovenom v tejto zmluve alebo v zmluve na uskutočnenie stavebných prác do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa zmluvy, a to vrátane tohto dňa.
3. Zmluvné pokuty uvedené vyššie sa budú vymáhať spôsobom uvedeným v článku 18 zmluvy.

Článok 17. Riešenie sporov

1. Na riešenie sporov zmluvných strán týkajúcich sa tejto zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodari urovnať iným spôsobom (napr. mimosúdny urovnaním) sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

Článok 18. Zmluvné pokuty

1. V prípade, ak Dodávateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy, Objednávateľ má nárok na zaplataenie zmluvnej pokuty za toto porušenie vo výške 3 500,- EUR (slovom: tritisícpäťsto EUR), ak v tejto zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa ustanovená iná výška zmluvnej pokuty. V prípade, že porušenie tejto povinnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, Objednávateľ má nárok na zaplataenie ďalšej zmluvnej pokuty vo výške 3 500,- EUR (slovom: tritisícpäťsto EUR).
2. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplataenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške.
3. Nárok na zmluvnú pokutu Objednávateľ oznámi Dodávateľovi formou administratívneho nariadenia a po tomto oznámení je oprávnený vydať samostatnú penalizačnú faktúru.

Článok 19. Poistenie Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný do termínu nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť Objednávateľovi overenú kópiu potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa minimálne vo výške zmluvnej ceny tejto zmluvy o poskytovaní služieb. Dodávateľ je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas celej doby trvania zmluvy.

Článok 20. Vyššia moc

1. Pojem „vyššia moc“ pre účely tejto zmluvy znamená nehody bez ľudského zavinenia, štrajky alebo iné priemyselné nepokoje, činy verejného nepriateľa, vyhlásené i nevyhlásené vojny, blokády, vzbury, povstania, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, búrky, zásahy bleskom, záplavy, zosuvy pôdy, občianske nepokoje, výbuchy a iné podobné nepredvídateľné udalosti, ktoré sa vymykajú kontrole zmluvných strán a ktoré zmluvná strana nemôže prekonať ani s využitím maximálneho úsilia.
2. Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Stavebný dozor má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.
3. Ak sa jedna zo zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite o tom upovedomí druhú zmluvnú stranu, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov.
4. Za porušenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plneniu záväzkov zabránili okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní zmluvy oboma stranami.
5. Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako 90 kalendárnych dní, nehladiac na predĺženie času poskytnutia služby, ktoré možno s Dodávateľom z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená do 30 dní po uplynutí vyššie uvedenej 180 dňovej lehoty doručiť do sídla druhej zmluvnej strany písomnú výpoveď. Táto výpoveď nadobudne účinnosť uplynutím výpovednej lehoty 90 kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla príslušnej zmluvnej strany druhou zmluvnou stranou, ak pred jej uplynutím nezanikli skutočnosti vyššej moci.

Článok 21. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva nadobúda účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v deň doručenia listu Objednávateľa adresovaného Dodávateľovi, obsahujúcom oznámenie o zverejnení zmluvy. V prípade, že na základe administratívnej kontroly postupu verejného obstarávania Poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov Objednávateľovi nie je možné uznať výdavky vyplývajúce z tohto postupu verejného obstarávania za oprávnené, alebo s informáciou, že zmluva medzi Poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov a Objednávateľom nebola uzatvorená alebo finančné prostriedky Objednávateľovi neboli pridelené v požadovanej výške, práva a povinnosti z tejto Zmluvy zaniknú. V tomto prípade si Objednávateľ vyhradzuje právo od zmluvy odstúpiť.

Dodávateľ sa zároveň zaväzuje, že až do obdržania oznámenia Objednávateľa nebude vykonávať žiadne úkony spojené s realizáciou tejto zmluvy, ako aj nebude obstarávať žiadne veci a materiály, ktoré sú potrebné na plnenie zmluvy; v opačnom prípade Objednávateľ nezodpovedá Dodávateľovi za prípadnú škodu, ktorá mu vznikla v súvislosti s touto činnosťou, a nie je povinný nahradiť Dodávateľovi akékoľvek náklady ani prípadné škody, ktoré mu vznikli v súvislosti s touto Zmluvou.

4. Zmluva je vyhotovená v 5 origináloch, z ktorých 3 originály sú určené pre Objednávateľa a 2 pre Dodávateľa.

za Objednávateľa

za Dodávateľa

v Ružomberku, dňa 14.04.2013

v Bratislave, dňa 19.04.2013

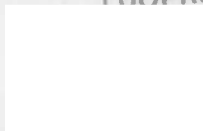

JUDr. Juraj Čech, PhD.
predseda predstavenstva


Ing. Martin Bakoš, PhD.
konateľ a generálny riaditeľ
Amberg Engineering Slovakia, s.r.o.


Ing. Milan Můjš
prokurista, riaditeľ spoločnosti


Ing. arch. Gabriel Koczkáš
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Dopravoprojekt, a.s.

**VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ
RUŽOMBEROK, a.s.**
Pri Váhu 6
93406 RUŽOMBEROK


Ing. Igor Jakubík
člen predstavenstva a výrobný riaditeľ
Dopravoprojekt, a.s.

DOPRAVOPROJEKT, a.s.
Kominárska 2, 4
820 03 Bratislava
2910

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Všeobecné informácie

1.1 Popis projektu

Projekt rieši dobudovanie a skompletizovanie kanalizačnej siete v meste Ružomberok, v mestských častiach Biely Potok, Černová a Hrboltová a v obci Likavka a zabezpečí celkové odvádzanie a likvidáciu odpadových vôd. Projekt ďalej zahŕňa výstavbu kanalizačnej siete v obci Liptovské Sliače, Liptovská Teplá, Ivachnová a rekonštrukcia a rozšírenie ČOV Liptovská teplá. Zhotoviteľ stavebných prác bude ďalej zodpovedný za zhotovenie realizačnej dokumentácie stavby.

Projekt sa bude realizovať v zmysle zmluvných podmienok FIDIC „Zmluvné podmienky pre výstavbu, pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávatelom“, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), prvé vydanie r. 1999, slovenský preklad, SACE 2008.

Rozsah stavby je nasledovný:

Dĺžka novobudovaných stokových sietí - 39 km.
Počet zrekonštruovaných ČOV - 1 ks.

Členenie stavby na SO a PS:

AKTIVITA č. 1

Stavebné objekty

- SO 08 Likavka - kanalizácia od Domu dôchodcov
- SO 18 Ružomberok - ul. Za jaročkom, rozšírenie kanalizácie
- SO 21 Ružomberok - ul. Pivovarská, rozšírenie kanalizácie
- SO 22 Likavka - ul. Kačkova - rozšírenie kanalizácie
- SO 23 Ružomberok - miestna časť Hrboltová - ul. Mlynská, Záskanie
- SO 24 Ružomberok - Biely Potok - kanalizácia II. Etapa
- SO 25 Ružomberok - Biely Potok - kanalizácia III. Etapa
- SO 26 Ružomberok – mestská časť Hrabovo – rekonštrukcia jestvujúcej stoky ul. Hrabovská, časť Vráca
- SO 27 Ružomberok - miestna časť Rybárpole – splašk. kanalizácia – ul. Nová Hrboltová, ul. P. Čebraťom
- SO 28 Ružomberok - rozšírenie kanalizácie - Černová - ul. Pri Váhu

Prevádzkové súbory

- PS 02 Čerpacia stanica k SO 23.4
- PS 03 Čerpacia stanica č. 1 k SO 27.4
- PS 04 Čerpacia stanica č. 2 k SO 27.4

AKTIVITA Č. 2:

Stavebné objekty

- SO 01 Liptovské Sliače – kanalizácia,
- SO 02 Liptovská Teplá – kanalizácia
- SO 04 Ivachnová - kanalizácia

Prevádzkové súbory

- PS 01 Čerpacia stanice SO 01 Liptovské Sliače kanalizácia,
- PS 02 Čerpacia stanice SO 04 Ivachnová – kanalizácia,
- PS 03 Čerpacia stanice SO 02 Liptovská Teplá - kanalizácia (Madočany)

Kapacita a technologické vybavenie ČOV Liptovská Teplá – kapacita a vybavenie nevyhovujú požiadavkám na kvalitu vypúšťaných odpadových vôd a napojenie obcí Liptovské Sliače a Ivachnová. Z uvedeného dôvodu je potrebná rekonštrukcia a rozšírenie ČOV. Rekonštrukciou a intenzifikáciou čistiarne odpadových vôd sa zabezpečí čistenie všetkých splaškových odpadových vôd produkovaných v predmetnom regióne.

AKTIVITA Č. 3: ČOV Liptovská Teplá

Stavebné objekty

- SO 01 Hrubé predčistenie
- SO 02 Vstupná čerpacia stanica
- SO 03 Biologické čistenie
- SO 04 Odtok z ČOV a merný žľab
- SO 05 Kalové hospodárstvo
- SO 06 Spojovacie potrubia a techn. rozvody
- SO 07 Stožiarova trafostanica
- SO 08 Cesty a spevnené plochy
- SO 09 Oplotenie
- SO 10 Vonkajšie osvetlenie

Prevádzkové súbory

- PS 01 Hrubé predčistenie
- PS 02 Vstupná čerpacia stanica
- PS 03 Biologické čistenie
- PS 04 Kalové hospodárstvo
- PS 05 Vonkajšie káblové rozvody
- PS 06 ASRTP

2. Rozsah služieb

2.1 Všeobecný popis

Služby, poskytované Dodávateľom, budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie, dozorovanie vykonávania stavebných prác a manažment zmlúv uzavretých medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Prác. Dodávateľ bude plniť úlohy špecifikované v zmluvných podmienkach FIDIC „Zmluvné podmienky na výstavbu – pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávatelom“ („červená kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad SACE 2008, v pozícii Stavebného dozoru.

Výrazy „Dodávateľ“ a „Stavebný dozor“ sa v tejto súvislosti používajú ako synonymá. Kontrola projektovej dokumentácie a činnosti stavebného dozoru budú vykonávané v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a v zmysle zmluvných podmienok FIDIC „červená kniha“.

Rozsah služieb, poskytovaných Dodávateľom v rámci vykonávania činností stavebného dozoru počas realizácie stavebných prác, je podrobnejšie špecifikovaný nižšie. Počas poskytovania služieb je Dodávateľ povinný úzko spolupracovať so všetkými zainteresovanými stranami.

Dozorovanie Prác bude Dodávateľ vykonávať v súlade s požiadavkami relevantnej Slovenskej legislatívy, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov v súlade s článkom 46b o stavebnom dozore a článkom 98 o štátnom stavebnom dohľade podľa zákona č. 50/1976 zb. o územnom pláne a stavebnom poriadku (Stavebný zákon).

Stavebný dozor bude v rámci dozorovania Prác:

- Monitorovať (dozorovať) súlad metód a postupov vykonávania stavebných prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení, ktoré sú súčasťou Diela, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a dielcov a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka,
- Nieť zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia stavebných prvkov s projektovou dokumentáciou poskytnutou Objednávateľom, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými územnými rozhodnutiami, resp. stavebnými povoleniami,
- Dávať podnety na odstraňovanie chýb v projektovej dokumentácii Objednávateľa alebo Zhotoviteľa a v realizovaných stavebných prácach a v prípade, že sa chyby nedajú odstrániť pri výkone Stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa,
- Dbať na dodržiavanie projektovej dokumentácie Diela, ustanovení stavebných povolení a vyjadrení k stavebným povoleniam.

2.2 Špecifické aktivity

Dodávateľ (Stavebný dozor) zastupuje záujmy Objednávateľa voči Zhotoviteľovi Prác vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa Prác a ich správneho vyhotovenia.

Služby v rámci realizácie zmluvy na stavebný dozor budú poskytované v troch etapách:

- Pred začatím výstavby
- Počas realizácie stavby
- Po ukončení výstavby

Pred začatím výstavby

V etape pred začiatkom výstavby patria medzi povinnosti Dodávateľa, okrem iného, nasledujúce činnosti:

1. Zmobilizovanie relevantného personálu a prostriedkov Dodávateľa v mieste poskytovania služieb
2. Oboznámenie sa so Súťažnými podkladmi a inou relevantnou dokumentáciou týkajúcou sa Zmluvy o Dielo.
3. Poskytnutie asistencie pri vyhodnocovaní Súťažných ponúk na Zmluvu na Prácu, ak o to požiada Objednávateľ.
4. Kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti.
5. **Kontrola a schválenie poistných zmlúv a podanie písomnej správy o ich akceptovateľnosti v zmysle zmluvných podmienok FIDIC čl. 18.**
6. **Kontrola projektovej dokumentácie poskytnutej Objednávateľom Zhotoviteľovi,**
7. Asistencia Objednávateľovi a v prípade potreby aj Zhotoviteľovi pri zaobstarávaní potrebných povolení a súhlasných stanovísk v priebehu projektových prác pred začiatkom realizácie stavebných prác.
8. Odovzdanie Staveniska Zhotoviteľovi v mene Objednávateľa.

Etapa realizácie výstavby

Služby počas etapy realizácie výstavby, poskytované Dodávateľom predstavujú, okrem služieb za ktoré nesie zodpovednosť v zmysle zmluvných podmienok FIDIC Stavebný dozor, aj nasledujúce:

1. Kontrola Harmonogramu prác Zhotoviteľa, vrátane mobilizácie pracovných síl, technických zariadení a materiálovej základne v súlade s požiadavkami zmluvy o dielo, článok 8.3 FIDIC.

2. Podpora Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými predpismi a zákonmi Slovenskej republiky.
3. Odsúhlasovanie vytyčenia stavebných objektov Zhotoviteľom.
4. **Monitorovanie súladu postupu prác s Harmonogramom prác Zhotoviteľa v súlade s článkom 8.3 FIDIC s dôrazom na kontrolu dodržiavania časových a finančných míľnikov požadovaných od Zhotoviteľa.**
5. **Vecná a finančná kontrola súpisov vykonaných prác a kontrola ich súladu s podmienkami Zmluvy v súlade s článkom 12 FIDIC.**
6. **Vydávanie Priebežných platobných potvrdení v súlade s článkom 14 FIDIC.**
7. **Odsúhlasovanie Zmien realizácie oproti projektovej dokumentácii Objednávateľa v súlade s článkom 13 FIDIC.**
8. **Vedenie samostatnej evidencie o rozdieloch medzi projektovanými a skutočne nameranými výmerami.**
9. **Odsúhlasovanie a vedenie samostatnej evidencie o zmenách zmluvnej ceny.**
10. Zvolávanie a vedenie pravidelných týždenných výrobných výborov so Zhotoviteľom za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov zo stretnutí
11. Hlásenie o stave prác podľa požiadaviek Objednávateľa
12. Príprava štvrtročných správ o postupe prác pre objednávateľa s nasledovným obsahom:
 - popis prác vykonaných zhotoviteľom počas uplynulého mesiaca
 - zoznam Zmien odsúhlasených Stavebným dozorom
 - porovnanie vecného a finančného plnenia s Harmonogramom prác Zhotoviteľa
 - odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší kvartál
 - ďalšie prílohy v súlade so zmluvou o poskytnuté služby
13. Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvalo zabudovaných do diela ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom.
14. Zúčastňovanie sa skúšok, či už továrenských alebo skúšok na stavenisku.
15. Kontrola a schválenie technologických postupov Zhotoviteľa
16. Vykonávanie pravidelných denných obhládok Staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy a relevantnou technickou praxou.
17. Kontrola a poskytovanie poradenstva týkajúce sa adekvátnosti a pôvodu všetkých certifikátov, poistenia, záruk, odškodnenia, vlastníctva technického zariadenia atď., za ktoré v súlade so zmluvou o dielo zodpovedá Zhotoviteľ.
18. Vedenie rokovaní s Zhotoviteľom a vystavovanie písomných odporúčaní pre Objednávateľa ohľadom cien položiek prác nešpecifikovaných vo Výkaze výmer.
19. Poskytovanie služieb (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) v oblasti vybavovania potrebných vyjadrení, stanovísk, vyhotovení a podávaní žiadosti stavebnému úradu o prípadnú zmenu stavebného povolenia, vrátane zastupovania Objednávateľa v tomto konaní.
20. Zastupovanie Objednávateľa (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) pred dotknutými organizáciami a orgánmi verejnej správy v konaniach a rokovaniach týkajúcich sa predmetnej stavby, vyhotovenie žiadosti o kolaudáciu stavby a zastupovanie Objednávateľa v kolaudačnom konaní.
21. Poskytovanie služieb v oblasti určovania miest napojenia nehnuteľností na vodovody a kanalizácie v súčinnosti s majiteľmi nehnuteľností a v spolupráci so Zhotoviteľom stavby,
22. Kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia Diela, prevádzkových poriadkov a ostatnej Dokumentácie Zhotoviteľa, predkladanie správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných Zhotoviteľom, Objednávateľovi.
23. Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných prác pred vydaním Protokolu o vyhotovení Diela (spoločne s projektovým manažérom Objednávateľa) a pripraviť Preberacie protokoly, zoznam väd a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo.
24. V súčinnosti so Zhotoviteľom zabezpečiť a riadiť prípravu dokladov potrebných pre vydanie rozhodnutí na predčasné užívanie časti diela (pokiaľ budú).
25. Vyjadrovať sa a odsúhlasovať v súčinnosti s Objednávateľom k prevádzkovým a manipulačným poriadkom pre predčasné užívanie časti diela a dočasné užívanie diela.

26. Poskytovanie poradenstva Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác vyvstanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy o Dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.
27. Rozhodovanie o nárokoch Zhotoviteľa v súlade s článkom 20 FIDIC.
28. Organizácia preberacích konaní častí Diela alebo celého Diela.
29. Príprava žiadosti/žiadostí o vydanie povolenia/povolení na predčasné, dočasné a trvalé užívanie Diela alebo častí Diela (vrátane kompletnej dokladovej časti), vrátane účasti na kolaudačných konaniach v zastúpení Objednávateľa.
30. Vydanie Preberacích protokolov na časti Diela (pokiaľ budú) a na Dielo v súlade s článkom 10 FIDIC.

Etapu po ukončení výstavby

Po ukončení prác bude zástupca Dodávateľa vykonávať periodické obhliadky stavby a asistovať Objednávateľovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy o Dielo. Tieto činnosti budú zahŕňať nasledujúce:

1. Pravidelné prehliadky Prác zrealizovaných Zhotoviteľom a kontrola odstraňovania väd zistených počas Lehoty na oznámenie väd.
2. Vystavenie Protokolu o vyhotovení Diela v súlade s článkom 11 FIDIC a overenie Konečného súpisu prác vyhotoveného Zhotoviteľom.
3. Účasť na urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy na Práce.
4. Predkladanie odporúčaní Objednávateľovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
5. Príprava podkladov pre Objednávateľa pre zaradovanie majetku v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom.
6. Odovzdanie všetkých písomností Objednávateľovi v zmysle ustanovení zmluvy o poskytnutí služieb.
7. Vypracovanie údajov o projekte potrebných pre záverečnú monitorovaciu správu. Účasť na príprave záverečnej správy projektu Objednávateľa a to najmä z hľadiska jeho finančného (faktúry) a vecného plnenia (spresnenie fyzických ukazovateľov projektu).

2.3 Hlavní aktéri projektu a stanovenie kompetencií

Objednávateľ

Vyššie uvedená právnická osoba, konajúca v mene a v zastúpení Objednávateľa tak, ako je to definované v Zmluvných podmienkach FIDIC.

Projektový manažér: Právnická alebo fyzická vymenovaná a poverená Objednávateľom za riadenie projektu v mene Objednávateľa. Projektový manažér bude vykonávať každodenné úlohy spojené s riadením projektu. Stavebný dozor bude povinný vykonávať inštrukcie projektového manažéra súvisiace s predmetným projektom.

Dodávateľ / Stavebný dozor

Fyzická, alebo právnická osoba vybraná vo verejnom obstarávaní, ktorá bude plne a výhradne zodpovedná za vykonávanie činností Stavebného dozoru počas implementácie Prác v zmysle zmluvných podmienok FIDIC – červená kniha.

Zhotoviteľ

Fyzická, alebo právnická osoba vybraná vo verejnom obstarávaní na zhotovenie stavebných prác, ktorá bude plne a výhradne zodpovedná za realizáciu projektových a stavebných prác v zmysle zmluvných podmienok FIDIC – červená kniha.

2.4 Obmedzenia právomoci Stavebného dozoru

Stavebný dozor koná pri realizácii Zmluvy o Dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Stavebného dozoru. Špecifické povinnosti Stavebného dozoru sú podrobne popísané v zmluvných podmienkach FIDIC – červená kniha.

Stavebný dozor vypracováva a predkladá Objednávateľovi správy, ako je uvedené ďalej, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Objednávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu potencionálne viesť ku zmene stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.

Rozhodnutia o uskutočnení Zmeny Diela oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii môžu byť vykonané iba na základe písomného súhlasu Objednávateľa. Povinnosťou Stavebného dozoru je poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné pre rozhodnutie o každej navrhovanej Zmene. V prípade neobdržania súhlasu bude Stavebný dozor povinný sa riadiť pokynmi Objednávateľa.

Stavebný dozor musí informovať Objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach, ktoré sa vykytnú počas realizácie Diela a spôsobe riešenia ktorý Stavebný dozor navrhuje najmenej 5 dní pred pred uskutočnením Rozhodnutia v súlade s počlankom 3.5 zmluvných podmienok FIDIC a to predovšetkým vo veciach uvedených nižšie:

- a) podčlánok 3.2: Delegovanie právomoci Stavebným dozorom;
- b) podčlánok 3.5: Rozhodnutia; odsúhlasenie alebo rozhodnutie v akejkoľvek záležitosti, ktorá má vplyv na navýšenie alebo zníženie Zmluvnej ceny
- c) podčlánok 4.4: Podzhotoviteľia
- d) podčlánok 8.4: Predĺženie Lehoty výstavby
- e) podčlánok 8.8: Prerušenie prác
- f) podčlánok 8.11: Predĺžené prerušenie
- g) článok 10: Preberanie Diela (alebo časti Diela) Objednávateľom
- h) podčlánok 11.9: Protokol o vyhotovení Diela
- i) podčlánok 12.3: Oceňovanie
- j) podčlánok 12.4: Vynechanie časti Diela
- k) podčlánok 13.1: Právo na zmenu
- l) podčlánok 13.5: Predbežné sumy
- m) podčlánok 20.1: Nároky Zhotoviteľa.

Ak sa Objednávateľ v danej lehote nevyjadrí, alebo písomne nepožiadá Stavebný dozor o predĺžení času na vyjadrenie, má sa za to, že Objednávateľ s postupom Stavebného dozoru súhlasí.

Ak Objednávateľ nesúhlasí s postupom navrhnutým Stavebným dozorm, v danej lehote zašle písomné stanovisko Stavebnému dozoru o dôvodoch nesúhlasu a riešeniach, ktoré v spornej veci navrhuje Objednávateľ. Takéto stanovisko však nemôže obmedzovať práva a povinnosti Stavebného dozoru podľa podčlánku 3.5 zmluvných podmienok FIDIC.

Bez ohľadu na vyššie uvedenú povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Stavebného dozoru sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci bezpečnosť života alebo Diela, prípadne príslušného majetku, Stavebný dozor môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Stavebného dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Stavebného dozoru dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa.

Vydanie akéhokoľvek pokynu, alebo potvrdenie nejakého ústneho pokynu Stavebného dozoru musí byť písomne oznámené Objednávateľovi a písomne zaznamenané v stavebnom denníku príslušnej časti Diela.

Pracovné rokovania („kontrolné dni“) sa musia konať v pravidelných intervaloch, najmenej raz do mesiaca. Pracovných rokovaní sú povinní zúčastňovať sa: Predstavitel' Zhotoviteľa, Stavebný dozor

a Objednávateľ spolu s ostatnými pracovníkmi, ktorých sa agenda pracovných rokovaní týka. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu prác vrátane vyhodnotenia postupu oproti harmonogramu prác a míľnikov (ako sú definované v podčlánku 8.3 Harmonogram prác v Zmluve o Dielo), preskúmanie prípravy následných inžinierskych činností, plánovanie a koordinácia prác. Stavebný dozor je povinný zaznamenať agendu týchto pracovných rokovaní a doručiť kópiu zápisu z rokovania všetkým jeho účastníkom. V zápise musia byť uvedené osoby zodpovedné za pridelené úlohy a určené termíny plnenia.

3. Požiadavky na poskytovanie služieb

3.1 Odborníci Dodávateľ'a

Stavebný dozor sa bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „kľúčových“ a „neklúčových“. Personálnu zostavu skupiny stavebného dozoru bude dopĺňať podporný technický a administratívny personál.

3.2 Kľúčoví odborníci

Vedúci stavebných dozorov a zástupca vedúceho stavebných dozorov:

- Manažment vykonávania činností Stavebného dozoru v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo (FIDIC)
- Odsúhlasovanie finančných výkazov
- Vypracovávanie výkazov a správ
- Riešenie Zmien (čl. 13 FIDIC), úprav a požiadaviek Objednávateľ'a
- Riešenie nárokov (čl. 20 FIDIC) a sporov medzi Objednávateľ'om a Zhotoviteľ'om
- Poskytovanie poradenských služieb Objednávateľ'ovi podľa potreby
- Vykonávanie činností Stavebného dozoru v súlade so zmluvou a relevantnou Slovenskou legislatívou

Stavební dozori:

- Vykonávanie činností Stavebného dozoru v súlade so zmluvou o poskytnutí služieb a relevantnou Slovenskou legislatívou, najmä kontrola vykonaných prác a kontrola súpisov vykonaných prác

Všetky činnosti kľúčových odborníkov budú vykonávané na Stavenisku a vo fáze výstavby bude zaručená každodenná prítomnosť vedúceho stavebných dozorov alebo stavebných dozorov (podľa požiadaviek zmluvy o poskytnutí služieb). Počas Lehoty na oznámenie väd bude požadovaná iba občasná prítomnosť odborníkov Dodávateľ'a na stavbe podľa potreby.

3.3 Neklúčoví odborníci

Účasť neklúčových odborníkov sa požaduje za účelom kontroly projektovej dokumentácie a procesu výstavby z hľadiska rôznych odborností. Požaduje sa nasledovné zloženie skupiny neklúčových odborníkov:

- Odborník pre oblasť strojno-technologických prác
- Odborník pre oblasť elektrotechnických prác
- Geodet
- Geológ – geotechnik
- Statik
- Odborník pre oblasť elektrotechnických prác, MaR a ASRTP
- Iný odborník potrebný pre zabezpečenie služieb

3.4 Podporný personál

Dodávateľ zabezpečí dostatočnú podporu odborníkom prostredníctvom asistencie skúseného administratívneho personálu. Podporný personál bude zabezpečovať vybavovanie a organizáciu pracovnej

korešpondencie, písárske práce, pomocné práce pri výkone činností stavebného dozoru a pod. Náklady na firemnú podporu a podporný personál budú v ponuke zarátané do platových sadzieb odborníkov.

3.5 Firemná podpora

Dodávateľ poskytne svojim odborníkom relevantné **technické vybavenie** (4 x PC, 1xACAD 2007 alebo ekvivalent, 1x Microstation verzia 8 alebo ekvivalent, 1x kopírka formátu A4/A3, 1x ČB laserová tlačiareň formátu A4, 1x farebná tlačiareň formátu A4, 1x farebný skener formátu A4, 4x fotoaparáty, komunikačné prostriedky – 1 pevná linka vrátane faxu a možnosti pripojenia na internet + 4 mobilné telefóny), umožňujúce efektívne vykonávanie činností stavebného dozoru. Dodávateľ je taktiež povinný zabezpečiť primeranú firemnú podporu (odborné konzultácie, financovanie, účtovníctvo a pod.) a poskytnúť dostatočné fondy finančných prostriedkov na podporu činnosti skupiny a zabezpečenie pravidelných a včasných platieb odborníkom. Náklady na firemnú podporu a nákup zariadení potrebných na výkon služieb je nutné zahrnúť do navrhovanej zmluvnej ceny.

Dodávateľ poskytne skupine odborníkov Stavebného dozoru minimálne **3 automobily** kategóriou a výkonom primeranými podmienkam stavby. Všetky náklady spojené s údržbou a používaním vozidiel (palivo, poistenie, cestná daň atď.) bude uhrádzať Dodávateľ a budú zahrnuté do navrhovanej zmluvnej ceny.

Požaduje sa, aby technické vybavenie uvedené vyššie bolo úspešným uchádzačom zabezpečené najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Pokiaľ úspešný uchádzač nebude vedieť preukázať objednávateľovi, že má všetky uvedené položky technického vybavenia zabezpečené k tomuto dátumu, objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

3.6 Kancelárske priestory

Objednávateľ Dodávateľovi neposkytne žiadne kancelárske ani iné (rokovacie) priestory. Dodávateľ je zodpovedný za zabezpečenie vhodných kancelárskych priestorov za účelom plnenia tejto zmluvy. Všetky náklady súvisiace so zabezpečením kancelárií alebo iných priestorov a nákladov súvisiacich s užívaním prenajatých priestorov vrátane nákladov za spotrebovanú elektrickú energiu, vodné, stočné, nákladov za dodávku tepla, telekomunikačných nákladov (miestne a medzinárodné), upratovanie a pod. hradí Dodávateľ v plnej výške. Uvedené náklady majú byť zahrnuté v navrhovanej zmluvnej cene.

CENOVÁ ČASŤ

Spôsob stanovenia navrhovanej zmluvnej ceny

- 1.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť vypracovaná v zmysle § 3 zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov – dohodou.
- 1.2. Cena musí byť vypracovaná za celú zákazku. Pri stanovení navrhovanej zmluvnej ceny musí uchádzač zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.
- 1.3. Výpočet ceny musí byť založený na platových sadzbách pre jednotlivé kategórie odborníkov v súlade s Formulárom cenovej ponuky (pozri ďalej). Počty osobodní pre jednotlivých odborníkov sú pevné, nie je možné ich upravovať.
- 1.4. Navrhovaná zmluvná cena musí byť v EUR v zložení:
 - 1.4.1 Cena bez DPH
 - 1.4.2 Sadzba DPH a jej výška
 - 1.4.3 Cena vrátane DPH
- 1.5. Platové sadzby odborníkov musia zahŕňať nasledujúce:
 - Odmeny skutočne vyplatené príslušným odborníkom za odpracované dni
 - Náklady na zabezpečenie a udržiavanie vhodných kancelárskych priestorov
 - Náklady na zabezpečenie a prevádzku motorových vozidiel
 - Administratívne náklady na zamestnanie relevantných odborníkov, ako sú:
 - náklady na ich presťahovanie a repatriáciu, cestovné, stravné a ubytovanie, dovolenky, zdravotné poistenie a iné zamestnanecké dávky poskytované pre odborníkov
 - Priame výdavky, ako sú:
 - náklady na kancelárske práce a potreby,
 - náklady na komunikačné prostriedky vrátane úhrad za služby operátora,
 - náklady na prípravu dokumentov - tlačiarenské a kopírovacie práce,
 - náklady týkajúce sa automobilov poskytnutých Dodávateľom,
 - Zisk Dodávateľa
 - Maržu pokrývajúcu režijné náklady Dodávateľa a náklady na zaobstaranie podporných technických a administratívnych služieb, ako sú:
 - služby podporného personálu (asistenta/sekretárky),
 - pomocného technického personálu,
 - tlmočníkov a prekladateľov,
 - kancelárskych pomocných činností z domovskej firmy Dodávateľa a pod.
- 1.6. Čas strávený na cestovanie na miesto a z miesta výkonu služieb sa nebude uznávať za čas strávený na mieste výkonu služieb.

8 Vyplnený Formulár cenovej ponuky

Formulár cenovej ponuky

Názov predmetu zákazky:

**ČINNOSŤ STAVEBNÉHO DOZORU PRE PROJEKT:
„SKK Ružomberok a ČOV Liptovská Teplá, Liptovské Sliache“**

Odborníci Dodávateľa	Osobodní	Plátové sadzby	Cena
Vedúci stavebných dozorov	460	250,00	115 000,00
Stavebný dozor pre kanalizácie	490	200,00	98 000,00
Stavebný dozor pre kanalizácie a ČOV	490	200,00	98 000,00
Stavebný dozor pre ČOV	300	217,00	65 100,00
Nekľúčoví odborníci spolu	40	220,00	8 800,00
Cena bez DPH			384 900,00

Dátum: 24.04.2012

Meno a podpis štatutárneho orgánu

alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača:

AMBERG
ENGINEERING
Amberg Engineering Slovakia, s.r.o.
Somolického 1/B, SK-811 06 Bratislava
IČO: 35 260 071

Ing. Martin Bakoš, PhD.
konateľ a generálny riaditeľ
Amberg Engineering Slovakia, s.r.o.

Ing. Igor Šillo
splnomocnený zástupca
DOPRAVOPROJEKT, a.s.

SKUPINA DODÁVATEĽOV:

Hlavný člen:
Amberg Engineering Slovakia, s.r.o.
Somolického 1/B
811 05 Bratislava

Člen č. 2:
DOPRAVOPROJEKT, a.s.
Kominárska 2,4
832 03 Bratislava